

ZARZĄDZENIE Nr 14/2022
WÓJTA GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 24 lutego 2022 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 4/2022 z dnia 14 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Żabia Wola.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372, 1834) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502) Wójt Gminy Żabia Wola zarządza, co następuje:

§ 1.

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 4/2022 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 14 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Żabia Wola ulega zmianie i otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Gminy Żabia Wola

/-/ Piotr Rybka

HARMONOGRAM DYŻURÓW PRZESZKOLI PUBLICZNYCH

1. Przedszkole „Żabka”, ul. Warszawska 9, Żabia Wola, 96-321 Żabia Wola
04.07.2022 r. – 15.07.2022 r.
2. Przedszkole „Leśna Kraina”, ul. Leśna 2, Żabia Wola, 96-321 Żabia Wola
18.07.2022 r. – 29.07.2022 r.
3. Przedszkole Promyk, ul. Długa 12, Ojrzanów – Towarzystwo, 96-321 Żabia Wola
01.08.2022 r. – 19.08.2022 r.

Wójt
Gminy Żabia Wola

/-/ Piotr Rybka

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Żabia Wola

§ 1.

1. Przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Gmina Żabia Wola w porozumieniu z dyrektorem przedszkola publicznego dla którego jest organem prowadzącym oraz dyrektorami przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne ustala harmonogram dyżurów placówek dostosowując go do czasu trwania ferii letnich.

§ 2.

1. Dyrektorzy przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych podają do wiadomości rodziców wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do przedszkola publicznego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żabia Wola oraz przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola.
4. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopów: wypoczynkowego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego, wychowawczego bądź bezpłatnego. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.
5. Grupa przedszkolna nie może liczyć mniej niż 15 i nie więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci na dyżur, niż dopuszczalne możliwości wynikające z arkusza organizacyjnego placówki, decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Czas pracy przedszkola dyżurującego określa arkusz organizacyjny na bieżący rok szkolny.

§ 3.

1. Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
 - 1) Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny od dnia **23 maja** do dnia **3 czerwca** danego roku. Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia i składa wniosek do każdej placówki osobno. **Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu/szkole macierzystej. Na wniosku zamieszczana jest dokładna data i godzina wpływu wniosku.** W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż możliwości placówki decyduje kolejność zgłoszeń.
 - 2) Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego, wychowawczego bądź bezpłatnego przez rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.

- 3) Dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami przekazuje ją dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia **6 czerwca** danego roku.
- 4) W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt 1.

§ 4.

1. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:
 - 1) Rodzic wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia (3 posiłki - śniadanie, obiad, podwieczorek) i godzin dodatkowo płatnych (1 zł za każdą zadeklarowaną we wniosku godzinę powyżej 5 godzin) w przedszkolu, do którego zapisał dziecko na dyżur, do dnia **17 czerwca** danego roku. Opłata za wyżywienie pobierana jest w wysokości obowiązującej w danym przedszkolu.
 - 2) Rodzice dzieci sześcioletnich wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.
 - 3) Opłata wnoszona jest przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.
 - 4) Opłata nie podlega pomniejszeniu z tytułu nieobecności dziecka.
 - 5) Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek uregulowania wszystkich zaległych płatności w przedszkolu macierzystym związanych z wychowaniem przedszkolnym (opłata za wyżywienie i opłata za pobyt) przed rozpoczęciem uczęszczania przez dziecko na dyżur wakacyjny.

§ 5.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje z zasadami przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 6.

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach, w tym dotyczących przetwarzania danych osobowych.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Żabia Wzja

Piotr Rybka