

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA ŻABKA

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia wydane na jej podstawie.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rada rodziców jest organem społecznym działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

§2

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Celem działania rady rodziców jest współpraca z dyrektorem przedszkola oraz radą pedagogiczną w podnoszeniu jakości pracy placówki.
2. W skład rady rodziców wchodzi 4 przedstawicieli, wyłonionych w wyborach, które przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym spośród trójek klasowych wszystkich grup przedszkolnych.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Zadaniem rady rodziców jest:
 - 1) współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę, przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym;
 - 2) uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci;
 - 3) prezentowanie wobec dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej opinii i wniosków rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola;
 - 4) przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej rady rodziców;
 - 5) podejmowanie działalności na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola na działalność wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą.

§3 KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

1. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli;
 - a) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci, potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
2. Zbieranie opinii i sugestii rodziców oraz ich przekazywanie nauczycielom, dyrekcji przedszkola i władzom oświatowym dotyczących wszystkich istotnych spraw przedszkola z zakresu innowacji i eksperymentów pedagogicznych, zajęć dodatkowych, planu finansowego, warunków pracy przedszkola itp.
3. Uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola.
4. Pomaganie w organizacji zajęć dodatkowych, imprez, wycieczek, warsztatów, konsultacji ze specjalistami takimi jak logopeda, psycholog itp.
5. Podejmowanie konkretnych działań wspomagających realizację statutowych funkcji przedszkola.
6. Rada w sprawach wykraczających poza jej kompetencje może zwołać ogólne zebranie rodziców.

§4 TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

1. Wybory do rady rodziców odbywają na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym nie później niż do 31 października.
2. Kandydują w wyborach rodzice, którzy wyrazili zgodę na bycie w trójce klasowej.

§5

1. W skład rady rodziców wejdą kandydaci, którzy na zebraniu ogólnym trójek klasowych zgłoszą się do rady rodziców oraz otrzymają poparcie reszty uczestników zebrania.
2. Nowo wybrani przedstawiciele mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim zebraniu.
3. Na pierwszym zebraniu rady rodziców wybierany jest przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik.
4. Rada rodziców działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
5. Działalnością rady rodziców kieruje przewodniczący oraz reprezentuje radę we wszystkich kontaktach na zewnątrz przedszkola.
6. Wybór nowych członków rady rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady;
 - propozycji członków rady rodziców, rodziców bądź dyrektora przedszkola.
7. Odstąpienie od udziału w działalności rady rodziców może nastąpić w drodze:
 - złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji rady rodziców;
 - odwołania na wniosek rodziców lub członków rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

§6

ZADANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

1. Zadania *przewodniczącego* rady rodziców:
 - 1) kierowanie całokształtem prac rady rodziców;
 - 2) współdziałanie ze wszystkimi członkami rady rodziców, włączenie ich do realizacji planu pracy;
 - 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców;
 - 4) kierowanie działalnością finansową rady rodziców;
 - 5) opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
 - 6) przekazywanie dyrektorowi przedszkola opinii i postulatów rady rodziców dotyczących działalności przedszkola.
2. Zadania *zastępcy* przewodniczącego rady rodziców:
 - 1) zastępowanie przewodniczącego w razie jego nieobecności;
 - 2) wspieranie działań przewodniczącego w ramach jego kompetencji.
3. Zadania *skarbnika* rady rodziców:
 - 1) czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami rady;
 - 2) prowadzenie ewidencji wpłat i wypłat z funduszu;

- 3) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.
4. Zadanie *sekretarza* rady jest:
- 1) Prowadzenie obsługi sekretarskiej posiedzeń rady, w szczególności: przygotowania protokołu z posiedzeń i przedstawienie go do podpisania uczestnikom obrad;
 - 2) prowadzenie korespondencji rady z rodzicami;
 - 3) obwieszczenie stosownych uchwał rady.

§7

ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINASOWEJ RADY

1. Fundusze rady rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz rady rodziców ustala się na zebraniu ogólnym rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
4. Rodzice mogą wpłacać ustaloną składkę co miesięcznie lub jednorazowo.
5. Pieniądze przyjmowane są według zbiorczych list grupowych.
6. Rada rodziców ustala preliminarz wydatków na dany rok szkolny.
7. Fundusze rady rodziców przeznaczone są na upominki, dopłaty do imprez okolicznościowych, teatryków, koncertów, wycieczek oraz na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych i wyposażenia przedszkola.
8. Rada rodziców upoważnia skarbnika lub dyrektora do dysponowania funduszami rady zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków.
9. Fundusze rady przechowywane są w kasie przedszkola oraz na koncie rady rodziców.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, rozpoczyna się i kończy po upływie dnia, w którym odbyło się pierwsze w danym roku szkolnym zebranie ogólne rodziców.
2. Przewodniczący rady rodziców lub osoba upoważniona przekazuje przewodniczącemu nowej rady rodziców wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z działalnością rady rodziców.
3. Decyzja o rozwiązaniu rady rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków rady.
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie rady rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu rady rodziców.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich członków rady rodziców.

6. Zebrania rady rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
7. Prowadzący zebranie zaprasza do udziału w zebraniu (z głosem doradczym) dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków rady pedagogicznej.
8. Zebrania rady rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki. Protokół,ł wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym lub ręcznym.
9. Protokół z posiedzenia rady rodziców sporządza sekretarz lub osoba wyznaczona przez dyrektora.

§9

1. Traci moc obowiązujący dotąd Regulamin Rady Rodziców.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 września 2007r.
3. Zmiany w regulaminie wymagają formy pisemnej.