

Zasady rekrutacji do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żabia Wola na rok szkolny 2021/2022

Podstawa prawna

Zasady postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żabia Wola, zostały opracowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019, poz. 1737);
- uchwały Rady Gminy Żabia Wola nr 1/XXXIII/2021 z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żabia Wola.

I. Informacje ogólne.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.
3. Dzieci w wieku 3-5 lat mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
4. Dziecko w wieku 6 lat (urodzone w 2015 roku) jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Na wniosek rodziców dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o rozpoczęciu nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
6. Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
7. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie ustalonym Zarządzeniem Wójta Gminy Żabia Wola Nr 7/2021 z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Żabia Wola jest organem prowadzącym ([Zarządzenie Nr 7/2021 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 28 stycznia 2021 r.](#)).

8. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów przedszkolnych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do oddziału przedszkolnego.

II. Kontynuacja wychowania przedszkolnego.

1. W terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia rekrutacji, rodzice/opiekunowie prawni dzieci które obecnie uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, składają **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w roku 2021/2022 w przedszkolu/szkole, do której dziecko uczęszcza.
2. Niezłożenie deklaracji w wyznaczonym w harmonogramie terminie oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do którego dziecko obecnie uczęszcza.
3. Rodzice, którzy złożyli deklarację kontynuacji mogą wziąć udział w postępowaniu rekrutacyjnych po uprzednim wycofaniu deklaracji kontynuacji.
4. Wzór deklaracji o kontynuacji przedszkolnej w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym stanowi **Załącznik Nr 2**.

III. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Żabia Wola, dzieci 3-4-5-6 letnie (urodzone w latach 2018 - 2015).
2. Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych będzie prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego – strona do logowania:
<https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/gminazabiawola>
3. Login i hasło tworzy się podczas pierwszego wypełniania wniosku.
4. Po zalogowaniu się w systemie, rodzice/prawni opiekunowie wypełniają **wniosek**, a następnie drukują go, podpisują i dostarczają do przedszkola/oddziału przedszkolnego znajdującego się na pierwszym miejscu na liście preferencji. Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacji. Opcjonalnie istnieje możliwość potwierdzenia wniosku w systemie podpisem elektronicznym (profilem zaufanym) rodziców/opiekunów. Wówczas nie ma potrzeby składania go w formie papierowej.
5. Dokumenty składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.
6. We wniosku, rodzice/prawni opiekunowie mogą wybrać maksymalnie 3 przedszkola/oddziały przedszkolne z określeniem kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego. Przedszkole/szkoła wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywane jest **przedszkolem/szkolą pierwszego wyboru**.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.
8. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
9. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.); tzw. kryteria ustawowe.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi

miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, Uchwała Rady Gminy Żabia Wola 1/XXXIII/2021 z dnia 27 stycznia 2021 r. tzw. kryteria samorządowe.

11. Na podstawie spełnionych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

12. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo:

- a. żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, wyznaczając termin przedstawienia dokumentów,
- b. zwrócić się do Wójta Gminy o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

13. Wójt Gminy w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach i wniosku:

- a. korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
- b. może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- c. może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

14. O wynikach weryfikacji oświadczeń Wójt Gminy informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

15. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej placówki w terminie wyznaczonym w harmonogramie.

16. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w wybranym przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane w brzmieniu jak Załącznik nr 9. Opcjonalnie istnieje możliwość potwierdzenia woli zapisu poprzez elektroniczny system naboru.

17. Komisja rekrutacyjna:

- a. **przyjmuje dziecko do placówki, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,**
- b. podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej placówki w terminie wyznaczonym w harmonogramie.

18. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mają prawo:

- a. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do danej placówki oświatowej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych (uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata),
- b. wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia (dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania),
- c. złożyć skargę na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły do sądu administracyjnego. Złożenie skargi nie zatrzymuje procesu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w placówkach oświatowych gminy.

19. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka zamieszkałego na terenie Gminy Żabia Wola w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego ze wskazanych we wniosku przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, **Wójt Gminy Żabia Wola pisemnie wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, które może przyjąć dziecko.**

IV. Kryteria naboru do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2021/2022.

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.); tzw. **kryteria ustawowe**:
 - a. **wielodzietność rodziny kandydata** - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).
 - b. **niepełnosprawność kandydata**
 - c. **niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**
 - d. **niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**
 - e. **niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**
 - f. **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).
 - g. **objęcie kandydata pieczęcią zastępczą**
2. Powyższe kryteria mają jednakową wartość.
3. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają wymagane, określone w ustawie dokumenty potwierdzające spełnienie danych kryteriów, w tym:
 - a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5),
 - b. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność,
 - c. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wydane dla rodzica lub rodziców, rodzeństwa kandydata,
 - d. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6),
 - e. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
4. Dokumenty wymienione w lit.: b-d mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
5. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, Uchwała Rady Gminy Żabia Wola 1/XXXIII/2021 z dnia 27 stycznia 2021 r. tzw. **kryteria samorządowe**:

| Lp. | Kryterium | Wartość kryterium w punktach | Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium |
|-----|---|------------------------------|---|
| 1. | Dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w Gminie Żabia Wola zamieszkałe na terenie gminy ¹ . | 20 | Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego |
| 2. | Dziecko, którego rodzic/rodzice opiekun prawny/prawni opiekunowie mieszka/mieszkają na terenie Gminy Żabia Wola i rozlicza/rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim na rzecz Gminy Żabia Wola (jeden rodzic/opiekun prawny – 20 pkt, obydwoje rodziców/opiekunów prawnych – 40 pkt, rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko – 40 pkt). | 20 lub 40 | Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Żabia Wola i kopia pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4) |
| 3. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie kontynuowało edukację w danej placówce. | 20 | Oświadczenie o kontynuowaniu edukacji (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3) |
| 4. | Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą . Kryterium stosuje się również do pracującego lub studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko. | 10 | Oświadczenie o zatrudnieniu/ nauce w trybie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców/prawnych opiekunów (lub samotnego rodzica), (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 7) |
| 5. | Dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 zarejestrowanej w Gminie Żabia Wola. | 5 | Zaświadczenie wydane przez placówkę opieki nad dzieckiem do lat 3. |
| 6. | Dochód na osobę w rodzinie o którym mowa w art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2020 r, poz. 111) ² 1) do 100 % - 10 pkt. 2) do 120 % - 8 pkt. 3) do 140 % - 6 pkt. 4) do 160 % - 4 pkt. 5) do 180 % - 2 pkt. 6) powyżej 180% - 1 pkt. | 0-10 | Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz o wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości na osobę w rodzinie kandydata (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 8) |

6. Kryterium dochodu na osobę w rodzinie dziecka potwierdzone jest oświadczeniem rodzica.
7. W przypadku dochodu na osobę w rodzinie o którym mowa w uchwale, 100% kwoty, o której mowa w art.3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych

¹ Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Art.26 § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. § 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

² Art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych dochód - to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób: przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art.30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:

(tj. Dz.U. z 2018r. poz. 2220 z późn. zm.) zaktualizowanej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z 2018r., poz. 1497) **wynosi 674 zł.**

8. Przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
9. Pod pojęciem dochodu rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.), z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, ze zm.), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
10. **W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wybranego kryterium oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia danego kryterium.**

V. Rekrutacja uzupełniająca.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola, szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza Gminą Żabia Wola mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka po zakończeniu postępowania uzupełniającego, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole/szkoła będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami.